

ASILO INFANTILE “LUIGI POMINI”

ENTE MORALE DI DIRITTO PRIVATO

21053 CASTELLANZA – Via Volta, 3

TEL E FAX 0331.503470

E-mail: asilopomini@libero.it

Cod. Fisc. 81009970120 – Part. IVA 01364350122

SCUOLA MATERNA PARITARIA

M.I.U.R DD 5 GIUGNO 2001 – Prot. 3088/520

REGOLAMENTO CENTRO ESTIVO

MOTIVAZIONE DEL PROGETTO

Come da DPCM del 17 maggio 2020 “A decorrere dal 15 giugno 2020, è consentito l'accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all'aria aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia e con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle linee guida del dipartimento per le politiche della famiglia.”

La nostra scuola ha deciso di proporre un progetto per un centro estivo per andare incontro alle numerose richieste di aiuto pervenute dalle famiglie dei bambini iscritti presso la nostra struttura. Si specifica che non sarà attività didattica, ma verranno organizzate attività ludiche / ricreative.

FINALITA'

Come ben spiegato sul DPCM l'organizzazione di centri estivi ha come finalità di “ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte di bambini del diritto alla socialità ed al gioco anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare che intreccia fortemente con le problematiche inerenti alla conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte dei genitori”.

a) Periodo di apertura

Dal 15 giugno 2020 al 31 luglio 2020 con possibilità di estensione fino al 28 agosto 2020 qualora Vi sia una richiesta di almeno 20 bambini/bambine.

b) Popolazione interessata

Bambini e bambine di età compresa fra i 3 (compiuti) ed i 6 anni (come stabilito dalla normativa) iscritti e frequentanti l'Asilo Pomini nell'anno scolastico 2019-2020.

c) Numero massimo di bambini ammissibili

Nel rispetto dei vincoli posti dai decreti ministeriali in materia potrà essere ammesso un numero massimo di 50/55 bambini/bambine (10/11 gruppi di 5)

Potranno essere accolti anche bambini/ bambine con disabilità certificata o fragilità, concordando con l'Amministrazione Comunale le opportune attività di supporto.

d) Periodo minimo

A garanzia del corretto funzionamento e per limitare la possibilità di contagio, **il periodo minimo di frequenza è pari 2 settimane consecutive.**

e) Iscrizione

Le richieste di iscrizione dovranno essere presentate **a partire dalle ore 9.00 del giorno lunedì 1 Giugno entro giovedì 11 giugno 2020,** compilando il modulo di iscrizione inviato via mail ai genitori oppure scaricandolo dal sito dell'asilo (www.asilopomini.it) o direttamente rivolgendosi in segreteria.

Il modulo di iscrizione può:

- essere inviato via mail direttamente all'asilo (asilopomini@libero.it) sempre da **Lunedì 1 giugno dalle ore 9.00**
- consegnato in segreteria **LUNEDI' 1 GIUGNO o MERCOLEDI' 3 GIUGNO** nei seguenti orari **9.00 / 12.00 e 16.00 / 18.00**.

Alla avvenuta conferma dell'accettazione della domanda da parte della scuola, dovrà essere versata la quota di **15 Euro per l'iscrizione**, tramite bonifico bancario¹ o direttamente in segreteria.

f) Rette di Frequenza

La retta di frequenza deve essere pagata all'inizio del periodo prescelto versando l'importo previsto presso la filiale della Banca Popolare di Sondrio Corso Matteotti, 2, oppure attraverso bonifico bancario.

La retta include il pranzo e la merenda pomeridiana.

Durata	Retta Residenti	Retta non Residenti
2 settimane	100	120
3 settimane	150	170
4 settimane	180	200
6 settimane	270	290

Nel caso di richieste superiori a 20 bambini per il mese di agosto si applicheranno, per quel periodo, le suddette rette sempre con il minimo di frequenza di 2 settimane consecutive.

g) Criteri di ammissione

Criteri prioritari di ammissione:

- Bambini/bambine con entrambi i genitori occupati (lavoro a tempo pieno / part time/ smart working); i genitori dovranno presentare una certificazione da parte del datore di lavoro;
- Bambini/bambine con un genitore occupato (lavoro a tempo pieno / part time/ smart working); il genitore dovrà presentare una certificazione da parte del datore di lavoro;
- Bambini/bambine con situazioni familiari complesse da valutare con gli uffici competenti
- Altri in ordine della data di consegna dell'iscrizione

h) Organizzazione Logistica

L'Asilo estivo inizia alle 9,00 e termina alle 16,00.

E' prevista la possibilità di usufruire di tempi di permanenza parziali (uscita alle ore 13.00); la retta di frequenza non potrà variare.

¹ L'IBAN dell'asilo Pomini è il seguente: Asilo Pomini IT75J0569650120000007000X82

Servizio di Pre-Asilo (8,00-9,00) e post-asilo (16-17) solo per casi giustificati e con un massimo di 15 bambini/bambine.

La tabella che segue riassume le rette applicate per tale servizio

Durata	Pre Scuola	Post Scuola
2 settimane	10	10
3 settimane	15	15
4 settimane	20	20
6 settimane	30	30

a. Spazi coperti dedicati

La normativa impone un rapporto 1 educatore ogni 5 bambini: nel nostro caso significa un max. di 55 bambini utilizzando le 6 aule attuali delle sezioni, l'aula manipolazione, i due saloni della scuola e nel caso di bisogno le aule al primo piano.

b. Aula sonno

I bambini di tre anni avranno a disposizione uno spazio per il riposo pomeridiano, con le giuste distanze.

c. Cucina e Refettorio

Verrà utilizzato il menù estivo; il nostro refettorio adiacente alla cucina ha una superficie di circa mq 130 e consente di strutturare sedute nel rispetto del distanziamento previsto dalle norme in materia.

d. Personale

Il personale dedicato sarà composto da:

- La coordinatrice per garantire il corretto funzionamento
- Le attuali 6 Insegnanti di sezione
- Le 2 Educatrici oggi dedicate alla sezione primavera
- Le tre assistenti attualmente impegnate nelle attività di sostegno/supporto
- A queste si aggiungono 4 ATA: 1 cuoca e 3 addette polivalenti

e. Spazi per le attività all'aperto

Sono disponibili:

- Cortile interamente ad erba sintetica di m/q 270
- Cortile dei tigli con fondo in materiale anti urto di m/q 130
- Cortile della sezione primavera interamente in erba sintetica di m/q 60

Questi spazi saranno opportunamente compartimentati per il gioco e attività creative delle singole sezioni di 5 bambini/bambine.

i) Gestione entrata ed uscita (triage)

- I bambini/bambine devono arrivare muniti di mascherina² e all'ingresso dovrà essere misurata la febbre e dovranno pulire le mani al distributore di gel igienizzante e si sanificheranno le scarpe.

² Sembra che il Ministero in accordo con i tecnici abbia deciso che fino a 6 anni non sia necessaria la mascherina

- E' consentito un solo accompagnatore per bambino, munito di mascherina. Anche all'accompagnatore dovrà essere provata la febbre e dovrà pulire le mani al distributore di gel igienizzante
- L'entrata avverrà in modo selettivo a garanzia del distacco richiesto utilizzando a tale scopo l'attuale sala di attesa e il l'area ingresso recentemente realizzata. Le responsabili dei singoli gruppi accoglieranno i bambini/bambine assegnati e li condurranno alla struttura assegnata.
- I bambini aiutati dalla Responsabile del gruppo indosseranno quanto previsto per il riconoscimento del gruppo di assegnazione
- Gli accompagnatori non potranno entrare in asilo
- I dati relativi alla febbre dovranno essere registrati in apposito registro nel rispetto delle norme in materia di privacy.

j) Gestione igienica

- Nelle diverse aree (ivi inclusi i servizi igienici) sono collocati appositi distributori per l'igienizzazione delle mani
- Il giorno 4 giugno verrà fatta una sanitizzazione dell'intera struttura da parte di una azienda specializzata con l'utilizzo di strumenti produttori di ozono.
- Il personale ATA provvederà giornalmente alla pulizia delle strutture utilizzando prodotti specifici
- Tutto il personale sarà dotato dei DPI specifici.

k) Attività proposte:

Le attività che verranno svolte nell'arco del periodo del centro estivo verranno condivise con le Famiglie. Saranno attività principalmente svolte all'aperto, compatibilmente con il tempo atmosferico. In caso di maltempo ogni gruppo di 5 bambini avrà a disposizione un'aula.

PROGRAMMA GIORNATA:

8.00 – 9.00	Pre scuola – con entrata scaglionata e controllo della temperatura e sanitizzazione
9.00 – 9.30	Entrata scaglionata nel giardino/salone con controllo temperatura in ingresso Ogni insegnante accoglie il suo gruppo; l'adulto non può accedere all'interno della scuola
9.30 – 11.00	Giochi e attività giornaliere divisi nei piccoli gruppi – negli spazi aperti a turnazione oppure nelle aule in caso di maltempo
11.00 – 11.30	Gioco libero divisi in gruppi negli spazi aperti
11.30 – 11.45	Igiene suddivisi in piccoli gruppi
11.45 – 12.45	Pranzo - in mensa con tavoli separati
13.00 – 13.15	Possibile prima uscita da concordare con la Direzione (i famigliari non possono accedere all'interno della scuola)
13.00 – 14.45	Riposo per i piccoli di 3 anni (nello spazio con il giusto distanziamento)
13.00 – 14.00	Gioco libero divisi in gruppi negli spazi aperti

14.00 – 15.00	Attività pomeridiane in giardino e/o in aula
15.00 – 15.45	Igiene e Merenda
15.45 – 16.00	Preparazione all'uscita – misurazione della temperatura 1° Uscita - Ogni insegnante con il suo gruppo; l'adulto non può accedere all'interno della scuola.
16.00 – 17.00	Dopo scuola - con uscita scaglionata e controllo della temperatura

Protocollo di comportamento

Qui di seguito si riassumono le principali avvertenze che devono essere osservate da parte di tutti coloro che interagiscono con l'Asilo Estivo

FAMIGLIE

- Il genitore o il familiare che accompagna il proprio bambino non potrà accedere ai locali della scuola; si chiede alle famiglie la continuità della figura che accompagna il bambino
- I genitori sono tenuti ad informare la scuola in caso di familiari e parenti stretti mostrino segni ascrivibili alla sintomatologia relativa al coronavirus. In tal caso la scuola è tenuta ad informare il dipartimento di prevenzione dell'ASL di riferimento.
- Si richiede a tutti i genitori la massima attenzione a **NON PORTARE A SCUOLA** i bambini in presenza di sintomi influenzali ma anche se indisposti. Appena prima di entrare a scuola ai bambini sarà misurata la febbre con termometro a distanza. In caso di riscontro di febbre superiore ai 37,5 gradi il bambino non potrà accedere ai locali della scuola. In caso di evidenza, durante la frequenza, di sintomi riconducibili a sintomatologia COVID, sarà chiesto ai bambini tenere la mascherina fino all'arrivo dei genitori (le mascherine per bambini, solo per i casi strettamente necessari, non essendoci l'obbligo che i bambini le usino, saranno fornite dalla scuola).
- L'accoglienza sarà gestita all'esterno degli ambienti, in caso di maltempo all'ingresso della scuola
- L'entrata e l'uscita sarà organizzata in modo scaglionato per piccoli gruppi cercando di distanziare il più possibile gli ingressi.
- E' vietato sostare negli spazi adiacenti la scuola, creando assembramenti
- Ai bambini non è consentito di portare a scuola nessun gioco, né oggetto di valore; L'organizzazione non risponde circa danni e/o furti di eventuali beni lasciati ai bambini durante il centro estivo.

ALLONTANAMENTO dal CENTRO ESTIVO

I bambini che una volta entrati a scuola presentino sintomi influenzali, tosse ripetuta e diarrea saranno accompagnati in una stanza monitorati da personale interno in attesa che i genitori e/o loro delegati si rechino il prima possibile a scuola per riportarli a casa.

Colloqui al momento della consegna: sono sospesi per limitare al minimo la possibilità di assembramento.

In caso di necessità di contatto o di approfondimenti sulla giornata sarete contattati telefonicamente dal personale insegnante.

Accesso per recupero del bambino per terapie: I genitori che si recano a scuola fuori orario per prendere o portare i bambini impegnati in terapie esterne devono fermarsi al di fuori della porta di ingresso. Sarà il personale a condurre i bambini al di fuori della scuola.

Accesso alla CUCINA: E' fatto assoluto divieto per chiunque accedere alla cucina. Consegne di eventuali derrate per menù individualizzati devono essere effettuate in segreteria.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

1. lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
2. non tossire o starnutire senza protezione;
3. mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
4. non toccarsi il viso con le mani.
5. particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine.

IPOSTESI DI ATTIVITA' - TEMA: OLIMPIADI

Ipotesi di attività da svolgere (da programmare con il collegio docenti) dopo l'approvazione del progetto.

Le attività motorie verranno svolte tutte nel cortile e nel giardino esterno; solo in caso di pioggia si utilizzeranno gli spazi coperti.

Per le attività creative verranno posizionati tavoli all'aperto per poter lavorare ogni gruppo nel proprio spazio. Per queste attività sarà possibile utilizzare anche le aule di sezione e di laboratorio. Ogni bambino utilizzerà il proprio materiale, messo a disposizione dalla scuola, senza scambiarlo con gli altri.

LABORATORIO CREATIVO (ognuno con il proprio materiale)

- Cartellone presenze (sagome di personaggi sportivi)
- Realizziamo una Torcia Olimpica
- Tiro a segni con cerchi
- Birillo per giocare a Bowling (bottiglie di plastica, carta velina di vari colori, colla vinilica)
- Medaglie con Cartoncini
- Coccarda di mani

LABORATORIO DI CUCINA (ognuno con il proprio materiale)

- Spiedini di frutta Bandiera Italia (kiwi, banana, fragola/anguria)
- Ghiaccioli di frutta ma in bicchierini di plastica da caffè (fragola e banana/ pesca e anguria)

GIOCHI CON LA MUSICA

- Gioco con i cerchi
- Ballo e stop

GIOCHI CON L'ACQUA

- Bicchiere e verso acqua sopra la testa
- Basket con gavettoni

GIOCHI MOTORI

- Bowling
- Percorsi (cerchi, slalom)
- Percorsi in stile Atletica Leggera (salto in lungo, salto degli ostacoli, corsa)

LABORATORIO DI LETTURA

- Lettura e visione di fiabe