

Scuola dell'Infanzia "Luigi Pomini"

Ente Morale di Diritto Privato

Via A. Volta, 3

21053 Castellanza (Va)

www.asilopomini.it

info@asilopomini.it – asilopomini@libero.it

REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA

A.S. 2023/2024



Le attività della Scuola si svolgono nel rispetto della Convenzione sottoscritta con il Comune di Castellanza.

Art. 1 Finalità della sezione primavera

La Sezione Primavera è un servizio socio-educativo integrativo alla Scuola dell'Infanzia Luigi Pomini di Castellanza. Il servizio concorre con la famiglia alla crescita, formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali con particolare attenzione alla creazione di un ambiente adeguato per questa fascia d'età.

La Sezione Primavera persegue tali finalità, integrandosi con gli altri servizi educativi, in particolare con la Scuola dell'Infanzia.

I genitori che iscrivono il proprio figlio/a alla Sezione Primavera della Scuola dell'Infanzia "Luigi Pomini" devono essere consapevoli che, come definito all'art.3 dello Statuto, *l'Asilo Infantile Luigi Pomini è una scuola privata, di ispirazione cattolica.*

Art. 2 Iscrizioni

Conformemente a quanto previsto dalla normativa, la Sezione primavera accoglie bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiano i due anni di età in una data compresa tra il 1 Gennaio ed il 31 Agosto 2021 Dicembre del 2021. Nell'Art. di Legge si precisa che per i bambini che compiono i 24 mesi d'età tra il 1 Settembre ed il 31 Dicembre, "l'inserimento effettivo viene effettuato ad avvenuto compimento del secondo anno di età."

Le iscrizioni alla Sezione Primavera seguiranno i tempi previsti per quelle relative alla Scuola dell'Infanzia fissati di anno in anno dal MIUR.

Art. 3 – Capienza

L'avvio e la capienza della sezione primavera è fissata annualmente dall'Amministrazione Comunale nel rispetto del rapporto 1/10 bambini per educatore.

Si precisa che i bambini iscritti alla sezione primavera terminano la frequenza dell'anno scolastico all'interno di tale servizio integrativo, accettando la retta relativa per l'intero anno scolastico.

Sarà facoltà della direzione, secondo le impostazioni definite dal collegio docenti nel progetto pedagogico e nel PTOF della scuola d'infanzia, di valutare eventuali proposte di spostamenti in corso d'anno alla scuola d'infanzia.

Art. 4 Criteri per la formazione della graduatoria di ammissione

L'ingresso alla Sezione Primavera avviene in base alla graduatoria delle domande formulata secondo i seguenti criteri:

- In conformità alle norme in materia di vaccinazioni la presentazione della documentazione relativa **all'adempimento dei doveri vaccinali** dei bambini ammessi alla scuola dell'infanzia è prerequisite essenziale per l'ammissione all'Asilo.
- Bambini residenti a Castellanza
- Frequenza di uno o più fratelli nella scuola dell'infanzia e/o nella scuola primaria, anche non residenti
- Vicinanza dei nonni o parenti incaricati della custodia rispetto alla sede scolastica
- Bambini, anche non residenti, che hanno frequentato il servizio di Asilo Nido nel territorio di Castellanza
- Bambini non residenti a Castellanza

Ad insindacabile giudizio della direzione, all'interno delle diverse categorie, in caso di esubero delle domande, l'accesso sarà dato in base all'età dei bambini in ordine decrescente e alla presenza di eventuali fratelli nella scuola.

Art. 5 Inserimento nella sezione primavera

L'inserimento dei bambini ammessi deve avvenire con gradualità ed in collaborazione con le famiglie, per dare tempo al bambino di adattarsi al nuovo contesto per un ambientamento adeguato dal punto di vista affettivo, relazionale, cognitivo e sociale.

La fase di inserimento, di norma, non è inferiore ai 10/15 giorni e comporta gradualità nell'orario di permanenza in sezione.

In caso di inserimento in corso d'anno le rette saranno dovute dal mese di frequenza.

Il periodo di inserimento, essendo parte del percorso educativo del bambino all'interno della sezione primavera, pur avendo un orario di frequenza limitato, non dà diritto uno sgravio della retta.

Art. 6 Passaggio dalla sezione primavera alla Scuola d'Infanzia Luigi Pomini

La sezione primavera è parte integrante della scuola d'infanzia. La continuità risulta garantita nelle scelte organizzative e pedagogiche che definiscono l'organizzazione degli spazi, la gestione delle routines e la proposta di attività.

Le attenzioni a momenti comuni e a proposte condivise saranno attive durante tutto il corso dell'anno, per tale motivo ai bambini frequentanti la sezione primavera è garantita la continuità di frequenza negli anni successivi alla scuola d'infanzia.

Il proseguo del percorso sarà equiparato ad un rinnovo di iscrizione e seguirà tempi e modalità di gestione dei rinnovi di iscrizione interni.

Art. 7 Orari scolastici

Orario di ingresso: 9.00 / 9.15

Orario di uscita: 15.15 / 15.30

Uscita intermedia: 13.00

La scuola si riserva di organizzare entrate e uscite scaglionate per evitare assembramenti, in caso di peggioramento dell'andamento dell'emergenza sanitaria.

I genitori, accompagnando i loro figli, potranno accedere ai locali riservati ai bambini, ma non potranno sostarvi oltre l'orario di ingresso, al fine di consentire il sereno andamento della giornata.

Chiediamo ai genitori di rispettare gli orari così da garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche. In caso di ritardo si prega di avvisare la direzione.

Gli orari di uscita e entrata sono definiti dal regolamento. Non sono possibili modalità di frequenza, a carattere sistematico, differenti da quelle sopra riportate.

Art. 8 Servizio di pre e post scuola

Il servizio di pre e post scuola si configura come un servizio di custodia oraria. Il servizio sarà gestito in un'ottica di integrazione con la scuola dell'infanzia. La direzione potrà valutare l'attivazione di un servizio dedicato solo a fronte della verifica dei numeri dei bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e la richiesta di almeno 5 bambini iscritti alla sezione primavera.

La frequenza del pre e post scuola è riservata ai casi di documentata necessità derivante dall'impegno lavorativo dei genitori. Entro la prima settimana di frequenza la famiglia è tenuta a compilare l'apposito modulo di autocertificazione disponibile presso la scuola.

SERVIZIO	FASCIA ORARIA	COSTO MENSILE
SERVIZIO DI PRE SCUOLA	Dalle 7.30 alle 8.45	30 euro mensili
SERVIZIO DI POST SCUOLA	1° uscita 16.30 / 17.00	25 euro mensili
	2° uscita 17.30 / 18.00	35 euro mensili
SERVIZIO di PRE O POST SCUOLA in caso di necessità	QUOTA GIORNALIERA	5 euro al giorno

La scuola si riserva di cambiare gli orari oppure organizzare entrate e uscite scaglionate per evitare assembramenti, in caso di peggioramento dell'andamento dell'emergenza sanitaria.

In casi particolari, concordati con la Direzione, è consentito l'utilizzo giornaliero del Pre e Post scuola. La quota stabilita per l'utilizzo giornaliero del servizio di pre o post scuola è pari ad € 5,00 per giorno di frequenza.

Art. 9 Calendario scolastico

La sezione primavera segue il calendario della scuola dell'infanzia.

Ogni anno entro il mese di Settembre la scuola comunica il calendario scolastico, tenendo conto delle indicazioni del Calendario Scolastico Regionale per la scuola dell'infanzia.

Al fine di garantire un percorso di inserimento il più adeguato possibile ai bambini di questa fascia d'età, la direzione della scuola potrà prevedere all'inizio dell'anno scolastico, un adattamento del calendario.

Come previsto dal D.G. R. n. IX/3318 del 18/04/2012, la scuola termina il 30 di Giugno.

La frequenza a scuola si intende continuativa per i mesi di iscrizione ovvero da settembre a giugno. Per il mese di luglio la sezione primavera seguirà il programma della scuola dell'infanzia.

Là dove un bambino iscritto, non si presenti senza giustificato motivo per due mesi consecutivo, senza darne comunicazione, la scuola non sarà tenuta a riservare il posto e potrà dare conferma di ingresso alla prima famiglia in lista d'attesa.

Art. 10 Servizio di refezione scolastica

La Scuola provvede alla somministrazione del pasto completo. I menù seguono la tabella dietetica **predisposta dal medico dietologo della ASST. Diete diverse dovute ad allergie o intolleranze possono essere concordate previa presentazione alla Direzione di certificato medico.** La scuola garantisce il rispetto di esclusione di alcuni cibi, su richiesta motivata dei genitori appartenenti a fedi diverse.

FESTE DI COMPLEANNO - E' ormai consuetudine che durante l'ultima settimana di ogni mese si festeggino insieme, in un'unica giornata di festa, tutti i bambini che hanno compiuto gli anni in quel mese. Per quanto riguarda la torta, provvederà la Scuola.

Se nel giorno esatto del proprio compleanno il bambino volesse offrire qualcosa ai propri compagni raccomandiamo che non siano altro che semplici caramelle o biscotti confezionati che saranno consumati insieme in classe.

Art. 11 Deleghe e privacy

Per quanto attenga alla consegna dei bambini a persone diverse dai genitori è necessario compilare l'apposito modulo deleghe. I bambini verranno affidati solo a persone autorizzate e delegate.

Art. 12 Corredo

Ogni bambino deve avere nel proprio armadietto:

- 2 bavaglie e 2 porta bavaglie con il nome
- Asciugamano con il nome ed elastico (sul lato lungo, in modo da poterlo mettere al collo)
- Sacco con nome contenente 2 cambi completi
- Pannolini
- FOTO: 2 GRANDI (FORMATO 10X15) E 2 FOTOTESSERE
- Fazzoletti di carta
- Salviettine umidificate

ART. 13 Assenze

In caso di assenza i genitori devono avvisare telefonicamente (o via mail) la scuola e per la riammissione occorre compilare un modulo di autocertificazione messo a disposizione delle famiglie nel quale specificare i motivi dell'assenza.

In caso di insorgenza di **malattie infettive** la famiglia **è tenuta ad avvisare tempestivamente la scuola**. Nel caso di manifestazioni febbrili o di influenza stagionale si consiglia di riportare il bambino in comunità non prima di 24 ore dalla scomparsa della febbre.

Le assenze non motivate oltre 60 giorni non danno diritto alla conservazione del posto. A settembre sarà consegnata apposita circolare inerente i comportamenti da adottare in caso di malattia e le regole da seguire per il buon andamento scolastico.

Le insegnanti non possono somministrare ai bambini nessun tipo di medicinale, né farmaceutico né omeopatico. Per farmaci particolari / salvavita ci si atterrà al protocollo ASL dell'1/07/2005. E' necessario informare tempestivamente e in maniera preventiva alla frequenza la direzione della scuola che spiegherà alla famiglia tutto quanto è necessario fare per consentire la regolare frequenza e presa in carico del bambino a scuola.

ART. 14 Rapporti con le famiglie

I genitori vengono coinvolti nell'attività della Scuola attraverso:

- l'istituzione di organi collegiali (consiglio di Intersezione, Assemblee dei genitori, Assemblee di sezione)
- una riunione ad inizio anno per i nuovi iscritti
- i colloqui individuali, al fine di informare sul percorso formativo dei propri figli
- le serate formative con esperti su specifiche tematiche riguardanti la prima infanzia.

Le famiglie collaborano inoltre con la Scuola in occasione dei momenti più significativi dell'anno (Natale, fine anno scolastico....) e altri momenti previsti nel progetto educativo – didattico.

Art. 15 Rette

Per l'anno **scolastico 2023-2024**, per le famiglie residenti a Castellanza, la retta è fissata in **€ 360,00** per 10 mensilità da settembre a giugno.

Per i non residenti la quota prevista è pari a **€ 430,00**.

In caso di insolvenza superiore ai due mesi la scuola si riserva il diritto di non ammettere il bambino alla frequenza della scuola d'infanzia per l'anno scolastico successivo.

In caso di ritiro in corso d'anno sarà dovuto la retta dell'ultimo mese di frequenza.

Alla conferma del posto l'iscrizione dovrà essere formalizzata con il versamento di una quota di **Euro 70,00**. Il versamento dovrà essere effettuato entro la fine del mese di Aprile. Il mancato versamento della quota di iscrizione entro il termine comunicato libera la scuola dal vincolo di mantenimento del posto per il bambino.

Art. 16 Modalità di pagamento

Le rette di frequenza, ed eventualmente la quota di pre scuola e post scuola, devono essere pagate **ENTRO IL GIORNO 10 DI OGNI MESE** presso la:

Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Castellanza con il nome e cognome del bambino/a e relativo mese di riferimento.

Il bonifico deve essere intestato a: **ASILO INFANTILE "LUIGI POMINI"**

IBAN: IT 75 J056 9650 1200 0000 7000X82

La quota mensile deve essere pagata per tutto l'anno scolastico, anche in caso di assenze.

Art. 17 Mancato pagamento

In caso di mancato pagamento della retta, anche a seguito di sollecito, la Scuola si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute e l'addebito totale delle relative spese.

Art. 18 RITIRI IN CORSO D'ANNO

Qualora la famiglia dovesse decidere di ritirare il bambino dal servizio deve dare **OBBLIGATORIAMENTE** preavviso scritto alla Segreteria almeno 15 giorni prima e **comunque versare il contributo del mese del ritiro.**