

# Scuola dell'Infanzia "Luigi Pomini"

Fondazione Impresa sociale

Via A. Volta, 3

21053 Castellanza (Va) - 3773527910

[www.asilopomini.it](http://www.asilopomini.it)

[info@asilopomini.it](mailto:info@asilopomini.it) – [asilopomini@libero.it](mailto:asilopomini@libero.it)

## REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

**A.S. 2024/2025**



*Le attività della Scuola si svolgono nel rispetto della Convenzione sottoscritta con il Comune di Castellanza.*

### **FINALITA'**

La scuola dell'Infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa tra i tre e i sei anni. L'ambiente scolastico, il clima relazionale, i percorsi formativi della nostra scuola sono pensati e gestiti nel rispetto dei seguenti principi:

- ❖ concorrere all'educazione armonica e integrale dei bambini con la partecipazione delle famiglie;
- ❖ essere ambiente educativo di esperienze concrete e di apprendimenti riflessivi;
- ❖ garantire la relazione significativa tra gli attori coinvolti;
- ❖ valorizzare il gioco come efficace strumento di crescita in apprendimenti pluridimensionali;
- ❖ promuovere esperienze dirette a contatto con la natura, le cose, i materiali, l'ambiente sociale e la cultura.

## ART. 1

Come previsto dall'art. 5 della convenzione in atto con il Comune di Castellanza la scuola *accoglie indistintamente tutti i bambini, di ambo i sessi, nell'età suddetta, aventi i requisiti prescritti dalle norme vigenti in materia di ammissione.*

I genitori che iscrivono il proprio figlio/a alla Scuola dell'Infanzia "Luigi Pomini" devono essere consapevoli che, come definito all'art.3 dello Statuto, *l'Asilo Infantile Luigi Pomini è una scuola privata, di ispirazione cattolica.*

## ART. 2 ISCRIZIONI

L'Accoglienza delle nuove domande d'iscrizione sarà esaminata dalla Direzione entro la metà del mese di Febbraio 2024. Prerequisito essenziale per l'ammissione all'Asilo è la documentazione relativa all'adempimento dei doveri vaccinali dei bambini (norme di legge in materia di vaccinazioni), inoltre si terrà conto dei seguenti criteri:

- bambini che compiranno i **3 anni entro il 31/12/2024** residenti a Castellanza, secondo una suddivisione stradale stabilita in accordo tra le due scuole dell'Infanzia paritarie POMINI e CANTONI
- frequenza di uno o più fratelli nella scuola dell'infanzia e/o nella scuola primaria e/o nei nidi del territorio
- vicinanza dei nonni o parenti incaricati della custodia rispetto alla sede scolastica
- bambini, anche non residenti, che hanno frequentato la Sezione Primavera
- bambini, anche non residenti, che hanno frequentato il servizio di Asilo Nido nel territorio di Castellanza
- bambini non residenti

Per motivi organizzativi la conferma dell'accettazione dei bambini non residenti sarà data entro la fine del mese di **Febbraio 2024**.

Alla conferma del posto, che avverrà tramite mail, l'iscrizione dovrà essere formalizzata con il versamento di una quota di **Euro 100,00**.

Il versamento dovrà essere effettuato, per i nuovi iscritti entro la **fine di Febbraio 2024**. Il mancato versamento della quota di iscrizione entro il termine comunicato libera la scuola dal vincolo di mantenimento del posto per il bambino.

Il Collegio docenti consiglia ai genitori, come scelta educativa, di inserire i fratelli gemelli e non, in sezioni differenti, in modo da permettere loro di vivere esperienze diverse, pur condividendo comunque nell'arco della giornata momenti insieme.

Per i bambini già frequentanti **la quota di rinnovo dell'iscrizione** è di **€ 70** da versare entro la fine del mese di Febbraio. **La direzione si riserva di non accettare il rinnovo dell'iscrizione laddove la famiglia sia in situazione di grave morosità nei confronti della scuola e non abbia attivato le forme di supporto da parte dei Servizi Sociali del Comune.**

### ART. 3

All'inizio della frequenza (per i bambini di 3 anni), è previsto un periodo di inserimento in cui la permanenza del bambino a scuola è ridotta. L'inserimento segue il calendario comunicato dalla scuola durante la prima assemblea nel mese di Maggio/Giugno.

Tale proposta, in accordo con la famiglia, potrà prolungarsi, in caso di necessità, al solo scopo di favorire la serenità del bambino nel nuovo ambiente scolastico. In ogni caso **durante il periodo dell'inserimento la retta mensile rimane invariata.**

I genitori, accompagnando i loro figli, possono accedere ai locali riservati ai bambini, **ma non potranno sostarvi a lungo.** Il tempo dell'ingresso non è da dedicare al colloquio con le insegnanti.

### ART. 4

La Coordinatrice e le Insegnanti sono disponibili a colloqui con i genitori in orario extrascolastico, previo appuntamento.

### ART. 5

Ai bambini non è consentito di portare a scuola nessun gioco, né oggetto di valore; **la Scuola non si ritiene responsabile di eventuali ammanchi o danni.**

### ART. 6 ORARI SCOLASTICI – DELEGHE E PRIVACY

I bambini all'uscita sono consegnati ai genitori o alle persone espressamente delegate. **E' richiesta la compilazione di un apposito modulo di delega per il ritiro del bambino da parte di terzi maggiorenni. I bambini verranno affidati solo a persone autorizzate. Non è possibile delegare minori.**

**Il suddetto modulo verrà distribuito all'atto dell'iscrizione e sarà valido fino al termine della permanenza del bambino/a alla scuola dell'infanzia, salvo variazioni da comunicare tempestivamente in Direzione.**

### ORARIO INGRESSO E USCITA SCUOLA

Orario di ingresso: 9.00 / 9.15

Orario di uscita: 15.15 / 15.30

Uscita intermedia: 13.00

I genitori, accompagnando i loro figli, potranno accedere ai locali riservati ai bambini, ma non potranno sostarvi oltre l'orario di ingresso, al fine di consentire il sereno andamento della giornata.

**Chiediamo ai genitori di rispettare gli orari così da garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche. In caso di ritardo si prega di avvisare la direzione.**

Gli orari di uscita e entrata sono definiti dal regolamento. Non sono possibili modalità di frequenza, a carattere sistematico, differenti da quelle sopra riportate.

## ART. 7 CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola ogni anno comunica alle Famiglie, entro il mese di Settembre, il calendario approvato dal Collegio Docenti; tale calendario osserverà in linea di principio il calendario scolastico della Regione Lombardia. La frequenza a scuola si intende continuativa per i mesi di iscrizione, da Settembre a Giugno.

Là dove un bambino iscritto, non si presenti senza giustificato motivo per due mesi consecutivi, senza darne comunicazione, la scuola non sarà tenuta a riservare il posto e potrà dare conferma di ingresso alla prima famiglia in lista d'attesa.

## ART. 8 SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

La Scuola provvede alla somministrazione del pasto completo. I menù seguono la tabella dietetica **predisposta dal medico dietologo della ASST. Diete diverse dovute ad allergie o intolleranze possono essere concordate previa presentazione alla Direzione di certificato medico.** La scuola garantisce il rispetto di esclusione di alcuni cibi, su richiesta motivata dei genitori appartenenti a fedi diverse.

**FESTE DI COMPLEANNO** - E' ormai consuetudine che durante l'ultima settimana di ogni mese si festeggino insieme, in un'unica giornata di festa, tutti i bambini che hanno compiuto gli anni in quel mese. Per quanto riguarda la torta, provvederà la Scuola.

Se nel giorno esatto del proprio compleanno il bambino volesse offrire qualcosa ai propri compagni raccomandiamo che non siano altro che semplici caramelle o biscotti confezionati che saranno consumati insieme in classe.

## ART. 9 CORREDO

**Il grembiule è obbligatorio; un grembiule è compreso nella quota di iscrizione.**

Inoltre ogni bambino deve avere nel proprio armadietto:

- un cambio completo (intimo ed esterno) da cambiare a seconda della stagione
- fazzoletti di carta
- due bavaglie e relativo porta bavaglia (**solo per i bambini di 3 anni**)
- un piccolo asciugamano

Il tutto dovrà essere contenuto in un sacchetto e/o zainetto. Al momento dell'ingresso della Scuola (a Settembre) ad ogni bambino verrà dato un **contrassegno** con il proprio simbolo da apporre sulle bavaglie, uguale a quello riportato sull'armadietto che contraddistingue la sezione di appartenenza. **I bambini devono indossare un abbigliamento adeguato, comodo e pratico, senza bretelle, cinture, ganci complicati, bottoni difficili da slacciare e scarpe con gli strappi.** Ogni bambino, anche il più grande e autonomo, deve avere nell'armadietto un cambio completo, biancheria compresa, perché un'emergenza può sempre capitare!

## ART. 10 ASSENZE

In caso di assenza i genitori devono avvisare telefonicamente (o via mail) la scuola e per la riammissione occorre compilare un modulo di autocertificazione messo a disposizione delle famiglie nel quale specificare i motivi dell'assenza. In caso di insorgenza di **malattie infettive** la famiglia è **tenuta ad avvisare tempestivamente la scuola.** Nel caso di manifestazioni febbrili o di influenza stagionale si consiglia di riportare il bambino in comunità non prima di 24 ore dalla scomparsa della febbre.

Le assenze non motivate oltre 60 giorni non danno diritto alla conservazione del posto. A settembre sarà consegnata apposita circolare inerente i comportamenti da adottare in caso di malattia e le regole da seguire per il buon andamento scolastico.

Le insegnanti non possono somministrare ai bambini nessun tipo di medicinale, né farmaceutico né omeopatico. Per farmaci particolari / salvavita ci si atterrà al protocollo ASL dell'1/07/2005. E' necessario informare tempestivamente e in maniera preventiva alla frequenza la direzione della scuola che spiegherà alla famiglia tutto quanto è necessario fare per consentire la regolare frequenza e presa in carico del bambino a scuola.

## ART. 11 RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

I genitori vengono coinvolti nell'attività della Scuola dell'Infanzia attraverso:

- l'istituzione di organi collegiali (consiglio di Intersezione, Assemblee dei genitori, Assemblee di sezione)
- una riunione ad inizio anno per i nuovi iscritti
- i colloqui individuali, al fine di informare sul percorso formativo dei propri figli
- le serate formative con esperti su specifiche tematiche riguardanti la prima infanzia.

Le famiglie collaborano inoltre con la Scuola in occasione dei momenti più significativi dell'anno (Natale, fine anno scolastico....) e altri momenti previsti nel progetto educativo – didattico.

## ART. 12 RETTA DI FREQUENZA

La Giunta Comunale ha provveduto a determinare le rette di frequenza delle scuole dell'infanzia per l'a.s. 2024/2025 come segue. Le rette devono essere corrisposte per 10 mensilità da settembre a giugno.

	Orario 9.00 /15.15-15.30	Part time fino alle 13.00
Retta per i RESIDENTI	<b>205 Euro</b> (compresivi dei Pasti)	<b>170 Euro</b> (compresivi dei Pasti)
Retta per i NON RESIDENTI	<b>230 Euro</b> (compresivi dei Pasti)	<b>200 Euro</b> (compresivi dei Pasti)

Ogni anno la scuola organizza un centro estivo, a pagamento, fino al termine del mese di Luglio.

Ogni anno la retta potrà subire variazioni in base agli andamenti ISTAT dell'anno precedente ed alla dinamica dei costi di gestione. Le rette sono fissate tenendo conto dei contributi Ministeriali, Regionali e Comunali fino ad ora percepiti.

Una diversa contribuzione da parte di questi Enti potrà imporre, con congruo e motivato preavviso, una revisione delle rette anche durante il corso dell'anno. **La Retta deve essere corrisposta anche in caso di assenze prolungate o assenze giustificate oltre i 60 giorni al fine della conservazione del posto. Situazioni particolari saranno esaminate dalla Direzione.**

#### Altri costi:

- **Corso di LINGUA INGLESE**

Per tutti i bambini di **4 e 5 anni** è previsto il **corso di LINGUA INGLESE**, il cui costo è di **euro 100,00** da corrispondere in un'unica rata ad **Ottobre**. **Per coloro che usufruiscono dello sgravio della retta il costo è di euro 50 annuale.**

- **SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA**

La frequenza del pre e post scuola è riservata ai casi di documentata necessità derivante all'impegno lavorativo dei genitori. Entro la prima settimana di frequenza la famiglia è tenuta a compilare l'apposito modulo di autocertificazione disponibile presso la scuola.

SERVIZIO	FASCIA ORARIA	COSTO MENSILE
<b>SERVIZIO DI PRE SCUOLA</b>	Dalle 7.30 alle 8.45	30 euro mensili
<b>SERVIZIO DI POST SCUOLA</b>	Dalle 16.30 in poi dopo la merenda a carico della scuola	50 euro mensili
<b>SERVIZIO di PRE O POST SCUOLA in caso di necessità</b>	QUOTA GIORNALIERA	5 euro al giorno

In casi particolari, concordati con la Direzione, è consentito l'utilizzo giornaliero del Pre e Post scuola. La quota stabilita per l'utilizzo giornaliero del servizio di pre o post scuola è **pari ad € 5,00** per giorno di frequenza.

#### **ART. 13 AGEVOLAZIONI SULLA RETTA**

Il Comune di Castellanza garantisce il diritto alla frequenza delle scuole dell'infanzia per i bambini dai 3 ai 6 anni tramite le convenzioni stipulate con la Scuola Materna Pomini e la Scuola Materna Cantoni. Il Comune, d'intesa con le scuole, applica agevolazioni sulla retta graduate in base all'ISEE del nucleo familiare.

La richiesta di riduzione della retta deve essere presentata all'Ufficio Istruzione del Comune di Castellanza secondo il calendario previsto dagli uffici competenti.

La Giunta Comunale, ha ritenuto opportuno intervenire a favore di **nuclei con residenza in Castellanza, con due o più figli contemporaneamente iscritti alla scuola dell'infanzia, stabilendo di applicare dal secondo figlio iscritto, la fascia di sgravio stabilita dall'amministrazione comunale.**

#### **Art. 14 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le rette di frequenza, ed eventualmente la quota di pre scuola e post scuola, devono essere pagate **ENTRO IL GIORNO 10 DI OGNI MESE** presso la:

**Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Castellanza con il nome e cognome del bambino/a e relativo mese di riferimento.**

Il bonifico deve essere intestato a: **FONDAZIONE ASILO POMINI IMPRESA SOCIALE**

IBAN: IT 75 J056 9650 1200 0000 7000X82

**La quota mensile deve essere pagata per tutto l'anno scolastico, anche in caso di assenze.**

**Art. 15 MANCATO PAGAMENTO** In caso di mancato pagamento della retta, anche a seguito di sollecito, la Scuola si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute e l'addebito totale delle relative spese.

**Art. 16 RITIRI IN CORSO D'ANNO** Qualora la famiglia dovesse decidere di ritirare il bambino dal servizio deve dare **OBBLIGATORIAMENTE** preavviso scritto alla Segreteria almeno 15 giorni prima e **comunque versare il contributo del mese del ritiro.**